



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMK NEGERI 7 SAMARINDA**

Jalan Aminah Syukur Nomor 82, Sungai Pinang Luar, Samarinda Kota, Kalimantan Timur 75117  
Telepon (0541) 7777769; Faksimile (0541) 734754  
Pos-el [official@smkn7-smr.sch.id](mailto:official@smkn7-smr.sch.id); Laman <https://smkn7-smr.sch.id>



**SURAT PEMBERITAHUAN**

**Nomor : 421.6/837/SMKN7/VI/2026**

**TENTANG**

**DAFTAR ULANG MURID BARU**

**TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

Kepada Yth.

Orang Tua/Wali Calon Murid Baru  
SMK Negeri 7 Samarinda

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil **Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Tahun Pelajaran 2026/2027**, bagi calon murid yang **dinyatakan LULUS** di SMK Negeri 7 Samarinda diwajibkan melakukan **daftar ulang** sesuai jadwal yang telah ditentukan. Adapun persyaratan daftar ulang sebagai berikut:

**A. PERSYARATAN DAFTAR ULANG**

1. Surat Pernyataan Keaslian Berkas yang diunggah di situs SPMB *online*.
2. Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Tata Tertib SMK Negeri 7 Samarinda (diunduh dari website sekolah).
3. Surat Pernyataan Kesiediaan Memiliki Laptop (diunduh dari website sekolah).
4. Surat Kesehatan/Bebas Buta Warna (asli).
5. Fotokopi Surat Keterangan Lulus (SKL) atau Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU) yang dilegalisir dengan menunjukkan dokumen asli.
6. Fotokopi Surat Keterangan Rerata Nilai Semester 1 sampai dengan Semester 5 atau fotokopi rapor Semester 1 sampai dengan Semester 5.
7. Fotokopi Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir dengan menunjukkan dokumen asli.
8. Fotokopi Kartu Keluarga dengan menunjukkan dokumen asli.
9. Fotokopi Sertifikat Prestasi yang telah divalidasi panitia (bagi yang diterima melalui Jalur Prestasi).
10. Fotokopi Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik (SHTKA) yang telah divalidasi panitia (bagi yang diterima melalui Jalur Prestasi Akademik).
11. Fotokopi KIP/KKS/PKH bagi yang memiliki dengan menunjukkan dokumen asli.
12. Fotokopi SK Perpindahan Orang Tua yang telah divalidasi panitia (bagi yang diterima melalui Jalur Perpindahan Orang Tua).
13. Fotokopi SK Tugas Orang Tua yang telah divalidasi panitia (bagi anak Guru dan Tenaga Kependidikan).
14. Cetak Tanda Bukti Pengajuan Pendaftaran Sistem Penerimaan Murid Baru yang telah ditandatangani oleh orang tua/wali dan calon murid.
15. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar (dari sekolah asal).

## B. KETENTUAN MAP BERKAS

Seluruh persyaratan dimasukkan ke dalam **Map Plastik Berlubang (Business File)** dengan warna sesuai program keahlian:

Program Keahlian	Warna Map
Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT)	Biru
Desain Komunikasi Visual (DKV)	Merah
Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG)	Kuning
Animasi	Ungu

## C. JADWAL DAFTAR ULANG

Daftar ulang dilaksanakan pada:

Tanggal : 6 – 8 Juli 2026

Waktu : 08.00 – 12.00 WITA

Tempat : SMK Negeri 7 Samarinda

Dengan jadwal sebagai berikut:

Hari/Tanggal	Program Keahlian
Senin, 6 Juli 2026	TJKT
Selasa, 7 Juli 2026	DKV dan Animasi
Rabu, 8 Juli 2026	PPLG

## D. KETENTUAN PENTING

1. Batas akhir daftar ulang adalah **Rabu, 8 Juli 2026 pukul 13.00 WITA**.
2. Calon murid yang tidak melakukan daftar ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan **dianggap mengundurkan diri**.
3. Seluruh dokumen yang diserahkan harus sesuai dengan data yang telah diunggah pada saat pendaftaran SPMB.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Samarinda, 28 Juni 2026

Kepala,



**Anda Supanda., S.Pd., M.Pd**

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP 19750520 199802 1 001